

Fachassistentin IT-Fait (m/w/d)

Bist Du bereit für eine Herausforderung?

Dann sende uns Deine Bewerbung ganz einfach online!

Gleich online bewerben

am Standort Schotten

Gestalten Sie mit uns die digitale Zukunft der Steuerberatung!

Als moderne Steuerkanzlei befinden wir uns mitten im digitalen Wandel – und suchen einen Fachassistenten für Digitalisierung und IT-Prozesse (FAIT), der*die diesen Weg aktiv mitgestaltet. Sie sind die zentrale Schnittstelle zwischen Kanzleisoftware, rechtlichen Anforderungen und effizienter Arbeitsorganisation. Wenn du Freude an digitalen Prozessen, IT-Anwendungen und strukturiertem Arbeiten haben, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Deine Aufgaben – vielseitig und zukunftsorientiert

- Steuerung und Überwachung digitaler Arbeitsprozesse in der Kanzlei
- Betreuung und Schulung von Mitarbeitenden und Mandanten im Umgang mit digitalen Tools und Systemen
- Sicherstellung eines durchgängigen und medienbruchfreien Datenaustauschs mit Mandanten und Behörden
- Mitarbeit bei der Erstellung und Pflege von Verfahrensdokumentationen
- Unterstützung bei der Umsetzung unserer Digitalstrategie
- Einhaltung datenschutz- und berufsrechtlicher Vorgaben im digitalen Umfeld
- Zusammenarbeit mit IT-Dienstleistern und Softwareanbietern zur kontinuierlichen Prozessoptimierung

Dein Profil – digital-affin und lösungsorientiert

- Idealerweise Zusatzqualifikation zum Fachassistenten (m/w/d) Digitalisierung und IT-Prozesse (FAIT)
- Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei oder vergleichbaren Umgebung
- Gutes Verständnis digitaler Prozesse in Buchführung, Steuerberatung und Verwaltung
- Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen (GoBD, Datenschutz, digitale Archivierung)
- Ausgeprägte IT-Affinität sowie analytisches Denkvermögen
- Strukturierte, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamgeist – besonders in der Zusammenarbeit mit Kolleg*innen und Mandanten
- DATEV-Kenntnisse von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Was wir dir bieten – mehr als nur einen Arbeitsplatz

- Eine zukunftsweisende Position mit Gestaltungsspielraum
- Aktive Beteiligung an der Digitalisierung der Kanzlei
- Ein wertschätzendes und unterstützendes Team mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten sowie ggf. Homeoffice-/Mobile-Work-Möglichkeiten
- Moderne IT-Systeme und digitale Tools zur Unterstützung Ihrer Arbeit

■ Ein Arbeitsumfeld, das Innovation und Eigeninitiative fördert

Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Klicke auf "Jetzt Bewerben" und schicke uns deine Bewerbungsunterlagen zu.

Wir behandeln deine Bewerbung selbstverständlich streng vertraulich.

Du hast noch Fragen?

Dann melde dich gerne telefonisch bei mir und wir beantworten diese gemeinsam:

Dirk Schuffert

+49 (0) 6044 9656 - 0

karriere@erfolgsteuern.de

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

[Jetzt bewerben per E-Mail bewerben als PDF speichern](#)

Weitere offene Stellen entdecken

Steuerfachangestellte (m/w/d) in digitaler DATEV-Kanzlei

Steuerfachwirte oder Bilanzbuchhalter (m/w/d) mit Möglichkeit der Teamleiterfunktion

Teamleiter (m/w/d) in digitaler DATEV-Kanzlei

Lohnsachbearbeiter (m/w/d)

Office Manager (m/w/d)

Auszubildende (m/w/d)

[Zusatzinformationen](#)

Mit diesem QR-Code gelangst du schnell und einfach auf diese Seite



ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Deinem Smartphone die Code-Grafik
schon gelangst Du zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.