

## Fachassistent IT-Fait (m/w/d)

### Bist Du bereit für eine Herausforderung?

Dann sende uns Deine Bewerbung ganz einfach online!

Gleich online bewerben

### am Standort Schotten

### Gestalten Sie mit uns die digitale Zukunft der Steuerberatung!

Als moderne Steuerkanzlei befinden wir uns mitten im digitalen Wandel – und suchen einen Fachassistenten für Digitalisierung und IT-Prozesse (FAIT), der\*die diesen Weg aktiv mitgestaltet. Sie sind die zentrale Schnittstelle zwischen Kanzleisoftware, rechtlichen Anforderungen und effizienter Arbeitsorganisation. Wenn du Freude an digitalen Prozessen, IT-Anwendungen und strukturiertem Arbeiten haben, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

### Deine Aufgaben – vielseitig und zukunftsorientiert

- Steuerung und Überwachung digitaler Arbeitsprozesse in der Kanzlei
- Betreuung und Schulung von Mitarbeitenden und Mandanten im Umgang mit digitalen Tools und Systemen
- Sicherstellung eines durchgängigen und medienbruchfreien Datenaustauschs mit Mandanten und Behörden
- Mitarbeit bei der Erstellung und Pflege von Verfahrensdokumentationen
- Unterstützung bei der Umsetzung unserer Digitalstrategie
- Einhaltung datenschutz- und berufsrechtlicher Vorgaben im digitalen Umfeld
- Zusammenarbeit mit IT-Dienstleistern und Softwareanbietern zur kontinuierlichen Prozessoptimierung

### Dein Profil – digital-affin und lösungsorientiert

- Idealerweise Zusatzqualifikation zum Fachassistenten (m/w/d) Digitalisierung und IT-Prozesse (FAIT)
- Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei oder vergleichbaren Umgebung
- Gutes Verständnis digitaler Prozesse in Buchführung, Steuerberatung und Verwaltung
- Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen (GoBD, Datenschutz, digitale Archivierung)
- Ausgeprägte IT-Affinität sowie analytisches Denkvermögen
- Strukturierte, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamgeist – besonders in der Zusammenarbeit mit Kolleg\*innen und Mandanten
- DATEV-Kenntnisse von Vorteil, aber keine Voraussetzung

### Was wir dir bieten – mehr als nur einen Arbeitsplatz

- Eine zukunftsweisende Position mit Gestaltungsspielraum
- Aktive Beteiligung an der Digitalisierung der Kanzlei
- Ein wertschätzendes und unterstützendes Team mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten sowie ggf. Homeoffice-/Mobile-Work-Möglichkeiten
- Moderne IT-Systeme und digitale Tools zur Unterstützung Ihrer Arbeit

■ Ein Arbeitsumfeld, das Innovation und Eigeninitiative fördert

## **Neugierig geworden?**

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Klicke auf "Jetzt Bewerben" und schicke uns deine Bewerbungsunterlagen zu.

Wir behandeln deine Bewerbung selbstverständlich streng vertraulich.

## **Du hast noch Fragen?**

Dann melde dich gerne telefonisch bei mir und wir beantworten diese gemeinsam:

Dirk Schuffert

+49 (0) 6044 9656 - 0

[karriere@erfolgsteuern.de](mailto:karriere@erfolgsteuern.de)

**Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!**

[Jetzt bewerben per E-Mail bewerben als PDF speichern](#)

## **Weitere offene Stellen entdecken**

**Steuerfachangestellte (m/w/d) in digitaler DATEV-Kanzlei**

**Steuerfachwirte oder Bilanzbuchhalter (m/w/d) mit Möglichkeit der Teamleiterfunktion**

**Teamleiter (m/w/d) in digitaler DATEV-Kanzlei**

**Lohnsachbearbeiter (m/w/d)**

**Office Manager (m/w/d)**

**Auszubildende (m/w/d)**

[Zusatzinformationen](#)

---

## Mit diesem QR-Code gelangst du schnell und einfach auf diese Seite



ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Deinem Smartphone die Code-Grafik  
schon gelangst Du zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.